

قرارداد ارسال و مراسلات

این قرارداد فی مابین شرکت تجارت الکترونیک پارسیان به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۵۰۴۲۳ دارنده کد اقتصادی به شماره ۴۱۱۱۳۶۵۴۹۷۴۵ و شماره ثبت ۱۶۴۲۱۴ به نشانی: تهران، خیابان آفریقا، خیابان سلطانی، پلاک ۸ و تلفن: ۲۲۶۶۱۷۷۷ به نمایندگی آقایان احمد جعفری قزل حصار بعنوان مدیرعامل و عضو هیأت مدیره و زین العابدین گندمکار ابیانه به عنوان معاون مالی و پشتیبانی که منبهد در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت دارنده کد اقتصادی: و شناسه ملی به آدرس: تهران،، پلاک و تلفن: ۰۲۱ به نمایندگی آقای /خانم به عنوان مدیر عامل که از این پس در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود و طبق ماده ۱۰ قانون مدنی با شرایط زیر که برای طرفین لازم الاجراست منعقد می گردد و تصویر مصدق روزنامه رسمی تاسیس و آخرین تغییرات پیمانکار جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

۱-۱ دریافت کلیه مرسوله ها از کارفرما شامل: انواع رک، سرور، دستگاههای کارتخوان اعم از نو، مستعمل و تعمیری، انواع کارتهای پارسیان، رول دستگاههای کارتخوان و سایر مکاتبات و ارسال و تحویل آنها به شعب بانک پارسیان، مشتریان کارفرما، نمایندگی های کارفرما، شرکت پارسیان کیش و سایر موسسات طرف مراسله در سراسر کشور.
۲-۱ اخذ رسید از نمایندگی ها، شعب بانک پارسیان، مشتریان و سایر موسسات طرف مراسله در قبال مرسوله های تحویل شده.

۳-۱ جمع آوری و تحویل مرسوله های شعب بانک پارسیان شهر تهران طبق زمانبندی از پیش تعیین شده به کارفرما (بصورت یک روز در میان در روزهای زوج)

۴-۱ مرجوع نمودن مرسوله هایی که به هر دلیلی به گیرنده تحویل نگردیده است.
۵-۱ دریافت مرسولات از نمایندگی های کارفرما و شعب بانک پارسیان در سراسر کشور و ارسال آن بصورت پس کرایه به ساختمان های تجارت الکترونیک پارسیان با هماهنگی قبلی نماینده معرفی شده از طرف ناظر قرارداد.

ماده (۲) مبلغ قرارداد :

هزینه های موضوع قرارداد به ازای تحویل محموله ها و مرسوله های کارفرما در سطح شهر تهران و استان تهران و دیگر استان های کشور بر اساس ارائه قیمت های ویژه بندهای ذیل می باشد که در پایان هر ماه پس از کسر کسورات قانونی و ارائه اصل بارنامه ها به همراه رسید دریافت کنندگان مرسولات و ارائه فایل اکسل مطابق با مشخصات بارنامه ها قابل پرداخت خواهد بود.

ردیف	اوزان	تهران (ریال)	شهرستان (ریال)
۱	تا دو کیلوگرم		
۲	بیش از دو کیلوگرم تا ۱۰۰ کیلوگرم - هرکیلو		
۳	بیش از ۱۰۰ کیلوگرم - هر کیلو		

۱-۲ هزینه ار سال رول دستگاه کارتخوان برای استان تهران به ازاء هر کیلو گرم به مبلغ ،ریال و شهرستان ها به ازاء هر کیلو گرم به مبلغ ریال می باشد.

تبصره ۱: ۸/۷٪ بابت علی الحساب بیمه تامین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر و در حسابی نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که در پایان قرارداد پس از ارائه مفصلا حساب از سوی پیمانکار به وی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه بیمه محصولات به ازاء هر ریال ارزش کالا ریال می باشد و در صورت عدم پرداخت خسارت از سوی بیمه کارفرما می تواند هزینه بیمه را از محل ماده ۶ و یا محل صورتحسابهای پیمانکار کسر نماید .

تبصره ۳: پیمانکار حق افزایش نرخ تعیین شده را در طول مدت قرارداد نخواهد داشت بدیهی است در صورت افزایش نرخ حامل های انرژی و یا افزایش هزینه های حمل خطوط هوایی، زمینی ، نرخ های اعلامی از سوی نهاد بالادستی با اختلاف فاحش با این قرارداد با توافق کتبی طرفین در قالب الحاقیه قابل تغییر می باشد در غیر اینصورت حق فسخ قرارداد با تعیین فرجه یک ماهه برای طرفین امکان پذیر می باشد.

ماده (۳) مدت اجرای قرارداد:

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ لغایت خواهد بود و در صورت تراضی طرفین در قالب الحاقیه نسبت به تمدید قرارداد مزبور اقدام خواهد شد.

ماده (۴) تعهدات کارفرما:

۱-۴ کارفرما متعهد می شود هزینه های موضوع ماده یک قرارداد را در پایان هر ماه طبق صورتحساب دریافتی از پیمانکار پس از کسر کسورات قانونی در وجه حسابی که پیمانکار معرفی می نماید ظرف مدت بیست و پنج روز کاری پرداخت نماید.
۲-۴ کارفرما متعهد می شود جهت نظارت در انجام موضوع قرارداد یک نفر نماینده از طرف ناظر قرارداد در زمان اجرای موضوع قرارداد به پیمانکار معرفی نمایند.
۳-۴ کارفرما مکلف است از قراردادن هر نوع اشیاء ممنوعه و همچنین وجه نقد در پاکت ها بر اساس پیوست شماره ۱ خودداری نماید.

۴-۴ کارفرما مکلف است در صورت تغییر آدرس نمایندگی ها و شعب مراتب را بصورت کتبی به پیمانکار اعلام نماید.
۵-۴ کارفرما مکلف است جهت ارسال محموله ها و مرسوله ها آدرس صحیح و خوانا در اختیار پیمانکار قرار دهد. بدیهی است در صورت صحیح نبودن آدرس پستی و یا عدم حضور مشتریان ، پیمانکار موظف است مراتب را حداکثر تا پایان وقت اداری همان روز به کارفرما اعلام و آن را مرجوع نماید.

۶-۴ کارفرما مکلف است در صورت نیاز به سرویس در ایام تعطیل و ساعات خارج از زمان اداری (۸ الی ۱۷) مراتب را از طریق نماینده خود یک روز قبل به نماینده پیمانکار اعلام نماید. و پیمانکار مکلف می باشد در روزهای تعطیل و بعد از زمان کاری با احتساب هزینه مازاد بر روی تعرفه ها، سرویس مورد نظر ارائه خواهد شد. (روزهای پنج شنبه ساعت کاری ۸ لغایت ۱۳ میباشد).

تبصره ۴: کارفرما مکلف می باشد صرفاً کالاهای مجاز را برای ار سال در اختیار پیمانکار قرار دهد. بدیهی است در صورت مستحق لغیر بودن ، مشمول قاچاق بودن و یا غیرمجاز بودن کالا و محمولات کلیه تبعات قانونی و خسارات ناشی از آن از قبیل هزینه خواب و

توقیف خودرو و راننده و غیره، متوجه فرستنده و مالک کالا خواهد بود، در صورت بروز هرگونه خسارت مادی و معنوی به، فرستنده و مالک کالایضامن پرداخت و جبران آن می باشند و پیمانکار هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۵ (تعهدات پیمانکار:

۱-۵ پیمانکار متعهد می شود کلیه محموله ها و مرسوله های ارسالی موضوع ماده یک قرارداد به تمامی شعب بانک پارسیان، نمایندگی های شرکت و شرکت ها و موسسات طرف مکاتبه در تهران والبرز را در ساعت ۱۰ صبح از کارفرما تحویل و تا پایان وقت اداری همان روز تحویل نماید و مرسوله ها و محموله های جمع آوری شده از شعب می بایست در وقت اداری به شرکت تجارت الکترونیک پارسیان تحویل گردد. در صورت تحویل مرسولات پس از ساعت ۱۰ صبح، می بایست ظرف مدت ۲۴ ساعت مرسولات تحویل مقصد گردد.

۲-۵ پیمانکار متعهد می شود هر گونه مغایرت در مرسولات ارسالی با مشخصات اعلام شده کارفرما را سریعاً به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

۳-۵ پیمانکار متعهد می نماید یک نفر نماینده جهت انجام موضوع قرارداد و هماهنگی با نماینده کارفرما معرفی نماید.

۴-۵ پیمانکار حق واگذاری بخشی و یا تمام موضوع قرارداد را به شخص، شرکت، سازمان دولتی و یا خصوصی غیر ندارد.

۵-۵ پیمانکار متعهد گردید کلیه محمولات ارسالی به شهرستانها را حداکثر طی مدت ۴۸ ساعت مطابق جدول ترانزیت تایم (پیوست شماره ۲) تحویل دهد. در صورت تحویل مرسولات بعد از ساعت ۱۳:۰۰، بیست و چهار ساعت به ترانزیت تایم مذکور اضافه می گردد .

۶-۵ پیمانکار متعهد میشود در محل اجرا (انبار پرند و سایه) موضوع قرارداد اقدام به نصب یکدستگاه باسکول دیجیتالی نماید و تمامی خدمات را در حضور نماینده کارفرما توزین و اقدام به صدور بارنامه نماید.

۷-۵ پیمانکار متعهد میشود به منظور انجام کامل موضوع مفاد قرارداد بصورت روزانه به شرکت مراجعه و مرسوله های مورد قرارداد را اخذ نماید و در صورت اعلام نیاز کارفرما، تعدد مراجعه بصورت چند نوبت در روز الزامی است.

۸-۵ پیمانکار متعهد میگردد تمامی رسید های مأخوذه را در سیستم بارگذاری و پنل دسترسی را در اختیار کارفرما و نمایندگان ایشان قرار دهد .

تبصره ۵: تمامی رسیدهای اخذ شده می بایست دارای تاریخ، ساعت تحویل، نام و نام خانوادگی و امضاء شخص تحویل گیرنده بوده و ممههور به مهر موسسه تحویل گیرنده نیز باشد. در غیر اینصورت کارفرما بر گه های رسید را فاقد اعتبار تلقی خواهد نمود.

۹-۵ پیمانکار متعهد میشود در صورت درخواست شرکت نسبت به تعیین سرنوشت هر یک از مرسوله های ارسالی حداکثر ظرف همان روز اقدام و دقت و ایمنی لازم را در تمامی مراحل در یافت، توزین، ارسال و توزیع انجام و رعایت نماید، ۱۰-۵ پیمانکار متعهد میگردد نسبت به بیمه نمودن کلیه محمولات ارسالی کارفرما مطابق ارزش اعلامی اقدام نماید و در صورت بروز حادثه منجر به خسارت، نماینده پیمانکار و کارفرما در زمان تحویل محموله ها نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام نموده و

کارفرما ظرف مدت سه روز کاری موظف به اعلام مبلغ خسارت و تکمیل مدارک خواهد بود بدیهی است در صورت عدم ارائه مدارک و مستندات مکفی (نامه درخواست جبران خسارت، اصل فاکتور یا برگه سبز کالا) در مدت زمان اعلام شده پیمانکار امکان استفاده از پوشش بیمه طرف قرارداد خود را نخواهد داشت بدیهی است پیمانکار می بایست حداکثر تلاش خود را جهت جبران خسارت وارده بعمل آورد. در صورت عدم حصول نتیجه از طرف بیمه گذار، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت حداکثر تا مبلغ کرایه حمل مرسوله آسیب دیده می باشد.

تبصره ۶: لیست ارزش گذاری شده محصولات و محموله های شرکت کتبا به پیمانکار اعلام خواهد شد.

تبصره ۷: پیمانکار موظف است به محض اخذ مستندات مربوط به مرسوله مورد خسارت، رأساً نسبت به پیگیری امورات مربوط به بیمه اقدام نماید.

۵-۱۱ پیمانکار متعهد میشود تمامی محموله ها و مرسوله های ارسالی از طرف کارفرما را با بسته بندی استاندارد حمل نماید بطوریکه به محموله ها و مرسوله های ارسالی هیچ گونه آسیبی وارد نشود.

تبصره ۸: در صورت نیاز به انجام بسته بندی مرسولات از سوی پیمانکار، این امر با هماهنگی کارفرما صورت خواهد پذیرفت و هزینه آن در قالب صورتحساب جداگانه با تایید ناظر قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد.

۵-۱۲ پیمانکار متعهد میشود در صورت سرقت مرسوله های حاوی کارتهای اعتباری که در زمان توزیع اتفاق افتاده باشد نسبت به جبران خسارت آن برابر ارزش کارشناسی کالا اقدام نماید.

۵-۱۳ پیمانکار متعهد می شود که روش های اجرایی توزیع محصولات کارفرما را برابر دستورالعمل کارفرما انجام دهد.

۵-۱۴ پیمانکار متعهد می شود P.O.D (شماره بارنامه) مرسوله های ارسالی به شهرستانها را حداکثر تا پایان وقت اداری روز بعد به کارفرما در قالب پنل گزارش نماید. (ترانزیت تایم بالای ۴۸ ساعت مورد قبول نمی باشد).

۵-۱۵ تمامی اسناد محرمانه تلقی شده و پیمانکار متعهد به حفظ محرمانگی مکاتبات و اسناد شرکت خواهد بود.

۵-۱۶ پیمانکار متعهد می شود مشخصات کامل نمایندگی های خود را در تمامی شهرهای کشور شامل نام و نام خانوادگی، کد پستی و نشانی به مدیریت سرمایه های انسانی اعلام نماید و در صورت هر گونه تغییر مراتب را بصورت کتبی به کارفرما به مدت دو روز کاری اعلام نماید.

۵-۱۷ پیمانکار متعهد می شود تمامی مراحل صدور بارنامه ، بسته بندی مرسولات، تجمیع، توزین و آماده سازی جهت ارسال در محل مشخص شده برای پیمانکار و با حضور و نظارت نماینده کارفرما رأساً انجام نماید.

۵-۱۸ پیمانکار متعهد می شود موضوع ۵-۱ (پس کرایه) را تنها در مواردی که با هماهنگی نماینده معرفی شده از طرف ناظر قرارداد کارفرما صورت می پذیرد نسبت به ارسال اقدام نماید.

۵-۱۹ پیمانکار متعهد می شود در صورت وجود مر سولات با گیرندگان یکسان، (منوط به اینکه بطور همزمان به وی تحویل گردد) تمامی مراسلات را در قالب یک بارنامه صادر و از تکرار بارنامه های مشابه در یک روز اکیداً خودداری نماید.

۵-۲۰ پیمانکار متعهد می گردد پنل نرم افزاری که بموجب آن شرکت و کلیه شعب و نمایندگی های زیر مجموعه قادر به رصد و پیگیری محموله ارسالی باشند را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۵-۲۱ پیمانکار تعهد می نماید یک نفر نماینده جهت انجام موضوع قرارداد را در محل اعلامی کارفرما مستقر نماید.

تبصره ۹: مر سولات با محتوای رول می بایست بصورت جداگانه برای گیرندگان بارنامه گردد.

ماده (۶) وجه التزام:

پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ریال را هم زمان با انعقاد قرارداد به عنوان وجه التزام به خریدار سپرده که خریدار می تواند در صورت تخلف و یا ایفا تعهدات از مفاد قرارداد از سوی فروشنده پس از اخطار کتبی، آن را به نفع خود ضبط نماید و خسارات وارده را از محل آن جبران نماید. در پایان مدت قرارداد در صورتی که تخلفی از سوی پیمانکار صورت نگرفته باشد، ضمانتنامه بانکی بر اساس تایید ناظر قرارداد به پیمانکار عودت می گردد. در صورتیکه میزان تضمین ماخوذه مکفی نباشد، خریدار می تواند با ارجاع به کارشناس رسمی دادگستری اقدام و نظریه مذکور نیز به عنوان صادره به عنوان وجه التزام تلقی و خریدار می تواند نسبت به احقاق حقوق خود اقدام نماید.

ماده (۷) جریمه تاخیر:

در صورتیکه پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را در برنامه زمان بندی مشخص شده ارائه نماید کارفرما می تواند طبق جدول ذیل پیمانکار را جریمه نماید.

ردیف	کالا	جریمه
۱	انواع رک، سرور، دستگاههای کارتخوان اعم از نو، مستعمل و تعمیری، انواع کارتهای پارسیان، رول دستگاههای کارتخوان	روز اول ۲۵ درصد هزینه بارنامه
۲	انواع رک، سرور، دستگاههای کارتخوان اعم از نو، مستعمل و تعمیری، انواع کارتهای پارسیان، رول دستگاههای کارتخوان	روز دوم ۵۰ درصد هزینه بارنامه
3	انواع رک، سرور، دستگاههای کارتخوان اعم از نو، مستعمل و تعمیری، انواع کارتهای پارسیان، رول دستگاههای کارتخوان	روز سوم کل مبلغ بارنامه

تبصره ۱۰: در صورت کنسل شدن پروازها به مقاصد مورد نظر کارفرما، در صورتیکه پیمانکار کنسلی پروازها را با ارائه مدارک و مستندات مثبت ارائه نماید مشمول جریمه نخواهد شد.

ماده ۸) محل اجرای قرارداد:

پیمانکار موظف است خدمات مندرج در ماده یک قرارداد را از سه محل شرکت تجارت الکترونیک پارسیان واقع در: ۱- شهرک صنعتی پرند، بلوار صنعت، خیابان فرخنده، کوچه سپیدار، پلاک C5 ۲- بلوار نلسون ماندلا، خیابان سلطانی، پلاک ۸ ، ۳- بلوار نلسون ماندلا، انتهای کوچه گلگونه، پلاک ۴۲ انجام نماید، ۴- جاده مخصوص کرج، شهرک استقلال، انبار شرکت پارسیان کیش. ۵- دفتر مرکزی پارسیان کیش خیابان بخارست. ۶- انبار پارسیان کیش، شهرک اکباتان، بیمه ۴، پلاک ۹۱ و ۹۳. ۷- انبار رول پارسیان کیش، شهرک صنعتی پرند.

ماده ۹) نشانی طرفین:

اقامتگاه قانونی طرفین همانست که در مقدمه این قرارداد قید گردیده و هر گونه مکاتبات، اخطارها و غیره به نشانی های مندرج در قرارداد ارسال خواهد شد. چنانچه هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد، متعهد است نشانی جدید خود را ظرف حداکثر پنج روز کاری به صورت مکتوب به طرف مقابل اعلام دارد.

ماده ۱۰) ناظر قرارداد:

مسئولیت نظارت بر نحوه اجراء و حسن انجام قرارداد بر عهده مدیریت سرمایه های انسانی می باشد و پرداخت صورتحسابهای ارسالی شرکت پس از تایید آن مدیریت صورت می پذیرد.

ماده ۱۱) فورس ماژور :

هرگاه به دلیل بروز حوادث غیر مترقبه طبیعی نظیر زلزله، سیل، توفان و یا به دلیل بروز اغتشاشات اجتماعی نظیر جنگ، شیوع بیماریهای واگیردار که هر یک از طرفین نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند، عدم انجام تعهدات در شرایط مذکور در شرایط نقض تعهدات قراردادی تلقی نمی شود و این قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود و طرفین متعهد به انجام تعهدات پس از رفع فورس ماژور خواهند بود. چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه طول بکشد، ادامه اجرای این قرارداد منوط به توافق مجدد طرفین خواهد بود. در این صورت قرارداد در مدت فورس ماژور حداکثر سه ماه به حالت تعلیق درآمده و پس از رفع حالت فورس ماژور به قوت خود باقی خواهد بود و در صورت استمرار حالت فورس ماژور بیش از ۳ ماه طرفین نسبت به خاتمه یا ادامه قرارداد توافق خواهند نمود. بدیهی است در صورت خاتمه قرارداد فعالیت های انجام شده توسط پیمانکار تا قبل از حالت فورس ماژور توسط نمایندگان تام الاختیار طرفین محاسبه و به پیمانکار پرداخت می شود.

ماده ۱۲) حل اختلاف: هرگاه بین طرفین اختلافی در ارتباط با نقض، فسخ، اعتبار و تفسیر قرارداد آن بروز کند، هر یک از طرفین می تواند جهت حل اختلاف به مراجع قضایی مراجعه نماید و رأی صادره برای هر یک از طرف ها لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۳) فسخ قرارداد:

در موارد ذیل کارفرما حق فسخ قرارداد را بدون مراجعه به دادگاه خواهد داشت و این فسخ تفاسخ بین طرفین تلقی می شود.

۱۳-۱- عدم اجرای تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد در موعد پیش بینی شده از سوی پیمانکار.

۱۳-۲- انتقال کل یا جزیی از قرارداد از سوی پیمانکار به شخص ثالث بدون اجازه کتبی کارفرما.

۱۳-۳- انحلال شرکت پیمانکار

۱۳-۴- ورشکستگی پیمانکار.

۱۳-۵- عدم توجه به یک اخطار کتبی توسط کارفرما در خصوص عدم انجام تعهدات.

تبصره ۱۲: در صورت بروز هر گونه مشکل یا عدم تمایل طرفین به ادامه همکاری با تعیین یک فرجه یک ماهه ، فسخ قرارداد امکان پذیر خواهد بود ، بدیهی است اعلام فسخ هیچ گونه خللی به تعهدات طرفین تا پایان فرجه مذکور ایجاد نخواهد کرد و پس از تاریخ مذکور طرفین نسبت به قویه حساب اقدام خواهند نمود .

ماده ۱۴) تغییر در خدمات و مقادیر قرارداد :

هر گونه تغییر در خدمات و مقادیر کار موضوع ماده یک قرارداد مذکور میبایست با توافق کتبی طرفین صورت پذیرد.

ماده ۱۵) نسخ قرارداد :

این قرارداد در پانزده ماده، ده تبصره، دو پیوست و در دو نسخه تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده که هر نسخه حکم واحد را دارد و طرفین ملزم به اجرای تمامی مفاد و شرایط آن می باشند.

شرکت

شرکت تجارت الکترونیک پارسیان

احمد جعفری قزل حصار علی باقری

مدیر عامل

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره معاون مالی و پشتیبانی